

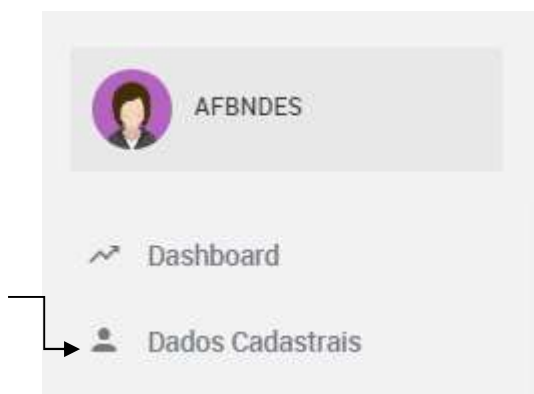
# PASSO A PASSO DA EMISSÃO DA CARTEIRA SOCIAL VIRTUAL DA AFBNDES

A) Acessar o portal do Associado: [www.afbndes.org.br](http://www.afbndes.org.br)



1) Informe o CPF e senha. Caso não tenha a senha, solicite-a ao Atendimento pelo email [atendimento@afbndes.org.br](mailto:atendimento@afbndes.org.br) ou, se não lembrar, basta clicar em "Recuperação de senha" para gerar uma nova.

2) Após abrir o portal do Associado, no canto esquerdo da tela, clique em "**DADOS CADASTRAIS**"



3) Aparecerá a tela principal com os dados cadastrais do sócio.



4) Caso o cadastro não possua foto, basta clicar na câmera e inserir uma foto; se escolher uma foto errada, deverá solicitar ao Atendimento ([atendimento@afbndes.org.br](mailto:atendimento@afbndes.org.br)) uma validação para inclusão de nova foto.

5) Para gerar a carteirinha, clique em

**Gerar Carteira Virtual**

e dê um "print" da tela no seu celular.

## B) Geração da carteirinha para dependentes

1) Clicar na 5ª aba -> **DEPENDENTES**



2) Caso o cadastro não possua foto, basta clicar na câmera e escolher uma foto; se inserir uma foto errada, deverá solicitar ao Atendimento ([atendimento@afbndes.org.br](mailto:atendimento@afbndes.org.br)) uma validação para inclusão de nova foto.

3) Para gerar a carteirinha, clique em **Gerar Carteirinha Virtual** e dê em "print" da tela do seu celular;

4) Se houver mais de um dependente, basta clicar no nome para abrir o cadastro e emitir a carteirinha, seguindo os passos anteriores.

